附件3

**校外教学点设置工作指引**

第一条高校（普通高等学校、高等职业学校、成人高等学校）校外教学点、开放大学在系统外的校外教学点设置工作依照本指引进行。

第二条设置校外教学点的高校，应具备以下基本条件：

（一）将高等学历继续教育纳入学校整体发展规划，办学水平和教学质量良好；

（二）具有相应的办学投入，具有与办学规模相适应的师资队伍和管理人员队伍；

（三）具有校外教学点相关设置、管理制度，教育教学质量保证体系完善；

（四）原则上校本部已完成至少一届学历继续教育学生培养。

第三条校外教学点应具备以下基本条件：

（一）具有与高等学历继续教育办学规模和专业设置相适应的辅导教师、教辅人员和管理人员；

（二）具有满足专业教学需要的设施设备、实验实训和学习资源等软硬件条件；

（三）具有固定的、与办学规模相适应的教学场所，同时符合建筑安全、消防安全、食品安全、卫生防疫、网络安全等有关标准和要求；

（四）具备高校和有关教育行政部门规定的其他条件。

第四条 校外教学点可开设专业的基本要求：

（一）高校结合区域经济社会需求和设点单位条件，在本校经备案开设的高等学历继续教育专业中合理确定各校外教学点开设的专业。

（二）高校新获得教育部备案的高等学历继续教育专业，次年方可在校外教学点设置。

（三）高校在校外教学点开设国控类专业应同时遵守相关规定。

第五条 校外教学点设置与备案通过“全国高等继续教育信息管理系统”（网址：http://jxjy.moe.edu.cn）进行，具体程序与要求如下:

（一）高校对拟设置的校外教学点及开设的相应专业进行必要性和可行性论证，核查拟设点单位的背景、资质，并进行实地考察。经学校党（常）委会或校长办公会审议、面向社会公示无异议后，通过信息平台于每年1月底前向拟设点单位所在地省级教育行政部门提交新增校外教学点备案材料，并在系统填报有关信息。对当年保留、停招和撤销的校外教学点（含专业）情况也需同时提交设点单位所在地省级教育行政部门登记。现代远程教育校外学习中心作为“停招”的校外教学点予以登记。

备案材料包括：

1.备案表（见后表）；

2.设置校外教学点及开设相应专业的必要性、可行性论证材料；

3.校党（常）委会或校长办公会会议纪要；

4.公示及问题处理相关材料；

5.拟设点单位法人证书副本复印件。如为民办非企业单位，还需提供教育行政部门办学许可证（满三年）和民办非企业单位登记证；

6.拟设点单位承诺书；

7.高校与设点单位签署的设点协议；

8.拟设校外教学点的管理方案和办学风险应急预案；

9.其他必要的材料等。

此外，地方高校跨省设置校外教学点需提前取得高校所在地省级教育行政部门同意意见（在备案表签署）和相关部门证明材料（承接对口帮扶、行业紧缺人才培养任务的委托函等或列入“双一流”建设的证明材料）。

（二）每年4月底前，省级教育行政部门组织专家对地方高校提交的材料进行评议并备案，对不符合相关规定的拟设校外教学点，督促高校暂缓设置并指导整改；对中央部门所属高校提交的材料进行评议并向教育部提出备案建议。备案和登记结果以及有关意见建议通过信息平台提交至教育部。

（三）每年6月底前，教育部结合省级教育行政部门意见，统筹确定中央部门所属高校校外教学点设置，对省级教育行政部门的备案工作进行抽查；向社会公布全国高校校外教学点设置情况。

第六条 高校与设点单位签署的设点协议须经学校归口管理部门统一审批，由学校法定代表人或授权签字人签字，加盖学校公章。协议内容包括但不仅限于以下条款：

1. 校外教学点的名称、地点、管理人员等基本情况
2. 可供校外教学点使用的办学条件，含辅导教师、教辅人员情况、场地、设施设备和学习资源等；

（三）高校与校外教学点的职责、权利和义务；

（四）在校外教学点开设的专业名称、层次、学制、培养目标、招生对象、线下面授教学和辅导（含实践教学）学时比例、拟招生人数、招生范围、学费标准等；

（五）高校与设点单位的经费分配比例；

（六）履行协议的有效期限（原则上不超过3年）；

（七）变更协议及违反协议的处理办法等。

第七条 校外教学点备案有效期为3年。有效期满或在有效期内设点单位名称、法人、地点、性质等重要信息发生变化的，高校需在当年按新增校外教学点要求重新备案。

高等学历继续教育校外教学点备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **高校基本信息** | | | | | | | | | | | | |
| 高校名称 | | | |  | | | 高校所在省（市） | | |  | | |
| 高校代码 | | | |  | | | 高校主管部门 | | |  | | |
| 高校地址 | | | |  | | | 高校邮编 | | |  | | |
| 分管校领导 | | | |  | | | 分管校领导电话 | | |  | | |
| 高校学历继续教育  负责人 | | | |  | | | 高校学历继续教育  负责人电话 | | |  | | |
| 高校联系人 | | | |  | | | 高校联系人电话 | | |  | | |
| 高校联系人邮箱 | | | |  | | | 高校联系人  身份证号码 | | |  | | |
| 继续教育学院（处）网址 | | | |  | | | | | | | | |
| **拟设校外教学点基本信息** | | | | | | | | | | | | |
| 设点单位名称 | | | |  | | | 设点单位所在省辖市（区） | | |  | | |
| 设点单位法人 | | | |  | | | 设点单位性质 | | |  | | |
| 设点单位主管或审批部门 | | | |  | | | 校外教学点管理协议签署时间及期限 | | | 签署时间：年 月 日  协议生效：年 月 日  协议截止：年 月 日 | | |
| 校外教学点地址 | | | |  | | | 校外教学点邮编 | | |  | | |
| 设点单位负责人 | | | |  | | | 设点单位负责人  电话 | | |  | | |
| 校外教学点联系人 | | | |  | | | 校外教学点联系人  固定电话 | | |  | | |
| 校外教学点联系人  邮箱 | | | |  | | | 校外教学点联系人  身份证号码 | | |  | | |
| 是否为跨省设置  校外教学点 | | | |  | | | 是否承接对口帮扶、行业紧缺人才培养  任务 | | |  | | |
| 是否为“双一流”  建设高校 | | | |  | | | 是否为医学或涉医  校外教学点 | | |  | | |
| 协议中设点单位经费  分成比例（与学费总额之比） | | | | % | | | | | | | | |
| 招  生  计  划 | 专业名称 | | | | 招生层次 | | 招生人数 | | | 收费标准 | | |
|  | | | |  | |  | | | 元/年 | | |
|  | | | |  | |  | | | 元/年 | | |
| **（本栏可复制）** | | | |  | |  | | | 元/年 | | |
| 计划在籍生总数 | | | |  | 本科人数 | |  | | | 专科人数 |  | |
| **拟设校外教学点办学条件** | | | | | | | | | | | | |
| 可用的办学场所面积（平方米） | | | |  | | | 专业教学实训用房  场所面积（平方米） | | |  | | |
| 可供使用的计算机数量（台） | | | |  | | | 录播、直播室面积  （平方米） | | |  | | |
| 教师教研办公用房面积（平方米） | | | |  | | | 行政办公用房面积（平方米） | | |  | | |
| 语音室规模（开设外语类专业的校外教学点需提供） | | | |  | | | 可供使用的图书藏量（册） | | |  | | |
| 场所是否符合建筑安全、消防安全、卫生防疫、网络安全等有关标准和要求 | | | |  | | | 其他教学设施、仪器设备、实验实训和学习资源等软硬件条件 | | | （可通过协议明确） | | |
| **人员配备** | | | | | | | | | | | | |
| 稳定承担该教学点  任务的主讲教师总数（人） | | | |  | 辅导教师总数（人） | |  | 教辅  人员总数（人） |  | 管理人员总数（人） | |  |
| 主讲  教师 | | 姓名 | | 出生年月 | 性别 | 职称 | 学历/  学位 | 所在单位 | 专业领域 | 拟任教课程 | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **（本栏可复制）** | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 辅导  教师 | | 姓名 | | 出生年月 | 性别 | 职称 | 学历/学位 | 所在单位 | 专业领域 | 拟辅导课程 | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **（本栏可复制）** | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 教辅  人员 | | 姓名 | | 出生年月 | 性别 | 职称 | 学历/学位 | 所在单位 | 专业领域 | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | | |
| **（本栏可复制）** | |  |  |  |  |  |  | | | |
| 校外教学点管理人员 | | 姓名 | | 出生年月 | 性别 | | 学历/学位 | | 承担主要工作 | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |
| **（本栏可复制）** | |  |  | |  | |  | | | |
| 设点单位意见 | | | 设点单位负责人（签字） 设点单位（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 高校意见 | | | 学校领导（签字） 高校（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 高校属地省级教育行政部门意见  （地方高校跨省设点需填写此栏，其他情况无需填写） | | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 设点单位所在地省级教育行政部门备案意见（或就中央部门所属高校设点向教育部提出备案建议） | | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | |